

Allmänna leveransvillkor Övriga tjänster

Tillämpning och tolkning

- 1) Dessa villkor gäller för samtliga tjänster som Sinf tillhandahåller utöver de juridiska tjänster som regleras av Allmänna leveransvillkor Sinf Juridik. Tjänster som omfattas av dessa villkor utförs fristående från ett medlemskap hos Sinf.
- 2) Med tjänster avses alla uppdrag av icke-juridisk karaktär som Sinf åtar sig genom förfrågan från medlem, branschorganisation eller annan part.
- 3) Utförandet av tjänst avser arbete som utförs inom ramen för Sinf konsult, Svensk industriförening, Sinfs branschorganisation eller annan verksamhet under Sinf. Tjänsterna utförs av AB Sinf konsults anställda eller annan som dessa sätter i sitt ställe. Uppdragstagare är Sinf och aldrig enskild anställd.
- 4) Sinf har rätt att ändra leveransvillkoren. Vid ändring kommer de nya leveransvillkoren att publiceras på Sinfs hemsida och finnas tillgängliga för granskning. En länk till de uppdaterade leveransvillkor kommer att skickas till uppdragsgivaren via e-post. Ändringarna träder i kraft tidigast trettio (30) dagar efter att uppdragsgivaren har mottagit meddelandet om ändringen via e-post. Uppdragsgivaren ansvarar för att säkerställa att den angivna e-postadressen är korrekt och att meddelanden från Sinf kan tas emot. Ändringar som endast är av redaktionell eller administrativ karaktär och som inte påverkar uppdragsgivarens rättigheter eller skyldigheter kan genomföras utan föregående meddelande.

Utförandet av uppdraget

- 5) Såväl Sinf som uppdragsgivaren har rätt att avsluta uppdraget utan vidare motivering. För det fall uppdraget avslutas av uppdragsgivaren i förtid har Sinf rätt till ersättning för nedlagd tid samt skälig ersättning för avslutande av uppdraget.
- 6) Sinf ska hantera uppdragen på ett skyndsamt och professionellt sätt, inom den överenskomna tidsramen för uppdraget och med uppdragsgivarens intressen i beaktning.
- 7) Sinf ska vid utförandet av uppdraget följa de instruktioner som uppdragsgivaren lämnar,

förutsatt att dessa inte strider mot lag eller Sinfs bedömning av vad som är lämpligt för att uppnå ett effektivt resultat.

- 8) Uppdragsgivaren ska på Sinfs begäran alltid styrka företrädarens identitet och behörighet.
- 9) Den tjänst som Sinf tillhandahåller baseras på de uppgifter som uppdragsgivaren delger Sinf. Det åligger därför uppdragsgivaren att säkerställa att Sinf får del av all information som kan vara av intresse för uppdraget.

Sekretess

- 10) Den information som Sinf mottar från uppdragsgivaren omfattas av sekretess och Sinf ansvarar för att informationen inte tillgängliggörs till kontakter som inte har ett motiverat intresse att ta del av den med beaktande av sekretessen. Sinf har rätt att internt delge personer som har ett berättigat intresse samt delge informationen till externa rådgivare förutsatt att dessa omfattas av samma sekretessåtagande som Sinf.

Arvode

- 11) Arvodet baseras på flera faktorer, inklusive men inte begränsat till, nedlagd tid, uppdragets komplexitet, den sakkunskap som krävs, tidsramar och uppnått resultat. Parterna kan komma överens om priset innan uppdraget påbörjas. Om ingen sådan överenskommelse har träffats, gäller Sinfs prislista vid tidpunkten för uppdragets utförande. På begäran kan en prisindikation lämnas. Om förutsättningarna för uppdraget förändras har Sinf rätt att justera arvodet, förutsatt att uppdragsgivaren informeras om ändringen i förväg.
- 12) Uppdragsgivaren ska svara för de kringkostnader som uppdraget medför så som reskostnader etc.
- 13) Sinf har rätt att begära betalning i förskott. Belopp som betalas i förskott kommer avropas mot framtida arvoden och kostnader. Kostnaderna kan komma att överstiga eller understiga förskottet. Om slutsumman understiger förskottsbeloppet betalas överstigande del åter till uppdragsgivaren inom 30 dagar efter avslutat uppdrag.

- 14) Det är alltid uppdragsgivaren som är betalningsansvarig för uppdraget. Om uppdraget avser fler än en uppdragsgivare är dessa alltid solidariskt betalnings-ansvariga för Sinf:s ersättning.
- 15) Sinf har alltid rätt att fakturera kunden enligt ovan med trettio (30) dagars betalningstid. Kortare betalningstid kan förekomma. Utöver arvode och kostnader tillkommer mervärdesskatt.

Äganderätt och nyttjanderätt

- 16) Allt material som skapas inom uppdraget, inklusive underlag och resultat, tillhör Sinf. Uppdragsgivaren har rätt att använda materialet för de ändamål som framgår av uppdraget, men får inte sprida, ändra eller publicera det utan skriftligt medgivande från Sinf. Sinf behåller alla immateriella rättigheter till materialet, om inte annat avtalats.
- 17) Uppdragsgivaren ger Sinf rätt att referera till uppdragsgivaren i marknadsföringssyfte. Detta utan att Sinf har rätt att sprida eller på annat sätt avslöja information om uppdraget.

Reklamation

- 18) För det fall uppdragsgivaren inte är nöjd med Sinf:s utförande av uppdraget ska arbetet reklameras till Sinf senast inom trettio (30) dagar när bristen upptäcktes eller borde ha upptäckts. Reklamation ska göras skriftligen och med en tydlig redogörelse för var bristen föreligger.
- 19) Reklamation eller invändning mot nedlagt arbete befriar inte uppdragsgivaren från betalningsansvar för överenskommet eller nedlagt arbete.
- 20) Om uppdragsgivaren reklamerar ett arbete som utförts av Sinf och reklamationen bedöms vara berättigad, åtar sig Sinf att utan extra kostnad åtgärda de brister som omfattas av reklamationen. Åtgärdandet ska ske inom skälig tid efter att reklamationen har mottagits och godkänts av Sinf. Sinf har rätt att undersöka om det föreligger ett fel och om felet är att hänföra till Sinf:s utförande av uppdraget. Om felet inte kan avhjälpas, ska Sinf erbjuda en alternativ lösning som är skälig med hänsyn till felets omfattning och uppdragsgivarens intressen. Denna skyldighet gäller inte om avhjälpandet skulle medföra oskäligt stora kostnader för Sinf i förhållande till felets betydelse för

uppdragsgivaren.

- 21) Om reklamationen inte görs inom föreskriven tid förfaller uppdragsgivarens rätt till gottgörelse.

Ansvar

- 22) Sinf ansvarar för att utfört uppdrag överensstämmer med beställningen som avtalats mellan Sinf och Uppdrags-givaren.
- 23) Sinf tar dock inte ansvar för fel som direkt eller indirekt beror på eller påverkas av att information varit felaktig eller bristande gällande uppdraget och dess omständigheter.

Personuppgifter och GDPR

- 24) Genom uppdraget åligger det uppdrags-givaren att säkerställa att erforderliga medgivanden för hantering av person-uppgifter föreligger i förekommande fall. Om förutsättningarna för lagring eller be-handling av personuppgifter förändras an-svarar uppdragsgivaren för att utan dröjs-mål informera Sinf om detta.
- 25) Den vars personuppgifter behandlas av Sinf har rätt att, i enlighet med vid var tid gällande dataskyddslagstiftning, ta del av de personuppgifter som lagras och be-handlas av Sinf.
- 26) Sinf åtar sig att på begäran tillhandahålla sin vid var tid gällande personuppgifts-policy. Uppdragsgivaren ansvarar för att ta del av och hålla sig informerad om gällande personuppgifts-policy. Sinf åtar sig att vid begäran rätta, komplettera eller radera personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning.
- 27) Sinf åtar sig att vid all behandling av personuppgifter följa vid var tid gällande dataskyddslagstiftning, inklusive Europa-parlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 (GDPR) samt tillämplig kompletterande nationell lagstiftning, och att vidta lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Tillämplig lag

- 28) Svensk lag ska tillämpas på frågor hänförliga till detta avtal.
- 29) Sinf har alltid möjlighet att driva fordringar och ansöka om betalningsföreläggande vid allmän domstol.